

Утверждено

Директор УЦ ООО «Хай-Тандем»

_____ **Хайдаров Ф.А.**

_____ **2023г**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО «ХАЙ-ТАНДЕМ»**

Ижевск 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Учебного центра ООО «Хай-Тандем» (далее - УЦ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании», Уставом и другими нормативно-правовыми актами, регулируемыми отношения участников образовательного процесса.

1.2 Обучающиеся УЦ являются лица, оформившие заявку и договора на обучение в УЦ.

1.3. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок обучающихся в УЦ, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения в УЦ.

1.4. Правила устанавливают в УЦ:

- основные права, обязанности, ответственности обучающихся и администрации УЦ;
- организация учебного процесса;
- формирование и прекращение образовательных отношений между УЦ

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования;
- пользование учебными ресурсами:
- полную достоверную информацию об УЦ, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к учебному процессу;
- защиту своих персональных данных, использования и распространения;
- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников учреждения;
- по окончании обучения при положительной сдаче экзамена (зачета) получить документ (удостоверение, свидетельство, диплом)

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав УЦ, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования пожарной безопасности, санитарии, гигиены по охране труда;
- бережно относиться к имуществу УЦ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ;

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, при неявке на занятия поставить в известность методиста;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

2.3. В учебных помещениях и на территории УЦ запрещено:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- курить в здании УЦ и на территории ;
- употреблять, распространять алкогольные напитки, наркотические средства;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

3. Основные права и обязанности администрации УЦ

Администрация имеет право:

- контролировать и требовать соблюдение требований Устава УЦ и иных локальных нормативных актов УЦ;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, применять меры к нарушителям учебной дисциплины;
- контролировать соблюдение требований по охране труда, противопожарной безопасности.

Администрация УЦ обязана:

- оказать обучающемуся платную образовательную услугу в соответствии с программами обучения;
- провести обучение полностью по программам;
- обеспечить безопасные условия и исправное состояние учебного оборудования;
- внимательно относиться к обучающимся.

4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в УЦ реализуются образовательные программы:

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в УЦ по очной, очно-заочной, заочной форме обучения (с элементами электронного) .

Образовательный процесс включает в себя следующие виды занятий: лекции, практические занятия, учебно-производственные практики, электронное обучение, консультации.

4.3. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемые в УЦ. Программы подлежат утверждению директором УЦ.

4.4. Сроки и формы обучения устанавливаются УЦ. Образовательный процесс в УЦ осуществляется в течении всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 мин. Или каждые 2 часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 мин. Столовая находится в соседнем здании. Время предоставления перерывов может корректироваться.

4.6 В УЦ устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений: промежуточная аттестация (зачет) и итоговая аттестация (зачет или экзамен). Для обучающихся предусматриваются консультации групповые и индивидуальные.

4.7. Учебная нагрузка обучающихся составляет не более 40 часов в неделю. Установлена 5-дневная учебная неделя. Выходные – суббота и воскресенье. Режим учебных занятий может меняться. (в зависимости от сложившейся ситуации).

4.8. Обучающимся, успешно завершившим освоение программ выдается документ (удостоверение, свидетельство, диплом).